

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Геджухская средняя общеобразовательная школа"

Республика Дагестан, Дербентский район,  
село Геджух, индекс 368624

тел. 7-928-585-02-36  
[mbou\\_gedzhukh@e-dag.ru](mailto:mbou_gedzhukh@e-dag.ru)

**«19» ноября 2024г.**

**№ 330**

## **«О поведении итогового сочинения в 11 классе»**

- ✓ На основании письма Рособрнадзора о направлении методической рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году;
- ✓ методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
- ✓ методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения);
- ✓ Приказа УО Администрации МР «Дербентский район» №181 от 12 ноября 2024 г.

### ***приказываю:***

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 04 декабря 2024 года. Начало в 10 часов в каб. №- 1.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- ✓ Дадашеву А.С., зам. директора по УВР
- ✓ Ходжаеву Д. Д. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
- ✓ Атемову М.М., учитель русского языка

2.1. Назначить Дадашеву А.С. ответственной за получение бланков итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- ✓ Ходжаеву З. Д., учителя русского языка и литературы
- ✓ Аскерову Г.М., учителя русского языка и литературы
- ✓ Атемову М.М., учителя русского языка и литературы
- ✓ Габипову З.Р., учителя русского языка и литературы
- ✓ Велиеву Р. И., учителя русского языка и литературы

3.1. Назначить Аскерову Г.М.. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

4. Назначить дежурной, участвующей в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- ✓ Халадаева П. А., учителя ОДНКР.
- ✓ Адзиева Н. Ю., учитель истории.

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Шихмагомедова Э.А., зам. директора.

6. Обеспечить явку учащегося для написания итогового сочинения классным руководителям 11-х классов Шихмагомедова С. Г. и Гаджибаева Э. З.

7. Назначить организаторами в аудиториях:

аудитория	Организатор	Кабинет
1	1. Иманалиева Т. Я. 2. Гамзалиева Б. А.	28

8. Назначить зам. директора по УВР Дадашеву А.С. ответственной за:

- ✓ организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- ✓ контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- ✓ изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- ✓ обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- ✓ подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- ✓ подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
- ✓ подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- ✓ обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Ш. Гашимов