

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Геджухская СОШ»
протокол № 1 от 30.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Геджухская СОШ»
_____ Гашимов Н. Ш.
от 30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Геджухская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

2024 г

Содержание

Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год.

1

Пояснительная записка

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.3. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.2. Контроль деятельности

2.2. Работа с кадрами

2.3. Нормотворчество

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

АНАЛИЗ РАБОТЫ по итогам 2023/24 учебного года»

Анализ работы за 2023/24 учебный год проведен соответствии годовым планом работы МБОУ «Геджухская СОШ» (далее школа).

Сроки проведения анализа: 20.06.2024-27.06.2024.

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности МБОУ «Геджухская СОШ» за 2023/24 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

Содержание анализа:

Анализ составлен по следующим разделам:

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Воспитательная работа
- 1.4. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО
- 1.5. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Нормотворчество
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Ведение госпаблика

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

В 2023/24 учебном году в МБОУ «Геджухская СОШ» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения - четыре года
- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения - четыре года.
- АОП НОО для детей с задержкой психического развития, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598, и ФАОП НОО. Нормативный срок освоения - четыре года.
- На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:
 - ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения - пять лет.
 - ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения - пять лет.
- На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:
 - ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, и ФОП СОО. Нормативный срок освоения – два года.
 - ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – два года.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляют ФГОС и ФОП соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных

- потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «Геджухская СОШ»;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
 - реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «Геджухская СОШ». Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность МБОУ «Геджухская СОШ» осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;

1. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

Анализ реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведен по двум направлениям:

- фактическое выполнение учителями рабочих программ;
- результативность работы педагогов;
- успеваемость обучающихся.

Оценка реализации рабочих программ проводилась на основе учебных планов, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования и журналов успеваемости.

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %							
	3 «А»	3 «Б»	3 «В»	3 «Г»	4 «А»	4 «Б»	4 «В»	4 «Г»
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100	100
Литературное чтение	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык	100	100	100	100	100	100	100	100
Литературное чтение на родном языке	100	100	100	100	100	100	100	100
Английский язык	100	100	100	100	100	100	100	100
Математика	100	100	100	100	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100	100	100	100	100
ОРКСЭ	Не преподается				100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100

По итогам первого полугодия педагогами, в классах которых зафиксировано отставание, проведена корректировка рабочих программ. Отступление от прохождения программ скорректировано за счет уплотнения учебного материала. В III и IV четверти рабочие программы по во 2–11-х классах освоены в полном объеме. Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах

Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %							
	7 «А»	7 «Б»	7 «В»	7 «Г»	8 «А»	8 «Б»	8 «В»	8 «Г»
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык	100	100	100	100	100	100	100	100
Литература на родном языке	100	100	100	100	100	100	100	100
Английский язык	100	100	100	100	100	100	100	100
Алгебра	100	100	100	100	100	100	100	100
Геометрия	100	100	100	100	100	100	100	100
Информатика	100	100	100	100	100	100	100	100
Физика	100	100	100	100	100	100	100	100
Биология	100	100	100	100	100	100	100	100
Химия	Не преподается				100	100	100	100

Обществознание	100	100	100	100	100	100	100	100
История России.Всеобщая история	100	100	100	100	100	100	100	100
География	100	100	100	100	100	100	100	100
Фин.грамотность	Не преподается				100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	Не преподается			
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100
Основы жизнедеятельности	безопасности	Не преподается			100	100	100	100

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %		
	9 «А»	9 «Б»	9 «В»
Русский язык	100	100	100
Литература	100	100	100
Родной язык	100	100	100
Литература на родном языке	100	100	100
Английский язык	100	100	100
Алгебра	100	100	100
Геометрия	100	100	100
Информатика	100	100	100
Физика	100	100	100
Биология	100	100	100
Экология	100	100	100
Химия	100	100	100
Обществознание	100	100	100
История России.Всеобщая история	100	100	100
География	100	100	100
Фин.грамотность	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100

Музыка		100	100	100
Технология		100	100	100
Физическая культура		100	100	100
Основы жизнедеятельности	безопасности	100	100	100

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: физика, география, химия, биология, информатика, обществознание, технология, физическая культура, изобразительное искусство.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, литература, английский язык, второй иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, физика, биология, химия, обществознание, история России, всеобщая история, география.

Степень выполнения контрольных работ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Таблица 6. Качество выполнения ООП среднего общего образования

Предметная область	Учебный предметы Наименование	Классы/Количество часов в неделю/год		
		Уровень изучения	10	11
<i>Обязательная часть</i>				
Русский язык и литература	Русский язык	базовый	100	100
	Литература	базовый	100	100
Родной язык и родная литература	Родной язык(азер,лезг,таб)	базовый	100	
	Родная литература(азер.,лезг.,таб.)	базовый	-	-
Иностранные языки	Иностранный язык	базовый	100	100
Математика и информатика	Математика	базовый	100	100

	Информатика	базовый	100	100
Общественно-научные предметы	История	базовый	100	100
	Обществознание (включая экономику и право)	базовый	100	100
	География	базовый	100	100
Естественно-научные предметы				
	Биология	базовый	100	100
	Физика	базовый	100	100
	Химия	базовый	100	100
Физическая культура и ОБЖ	Физическая культура	базовый	100	100
	Основы безопасности жизнедеятельности	базовый	100	100
Технология	Технология	базовый	100	100
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Индивидуальный проект			100	100
Страны мира и их национальная экономика		ЭК	100	100
Астрономия		базовый	100	---
Научно-техническая революция и мировое хозяйство		ЭК	100	-
Основные закономерности живой природы		ЭК	100	100
Практикум решения задач по математике		ЭК	100	100
Русский язык в форме ЕГЭ		ЭК	100	100
Культура речи		ЭК	-	100
Теоретический курс физкультуры			100	100

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ

Оценка результатов работы учителей проводилась по направлениям развития учеников:

- уровень развития познавательной активности;

- уровень развития учебной мотивации;
- уровень развития социальной компетентности;
- уровень развития ответственности и самостоятельности;
- уровень развития нравственности.

Данные обобщены по результатам работы всех учителей за 2023/24 учебный год.

Уровень развития учебной мотивации:

По итогам оценки динамики результатов работы учителей выявлены следующие результаты:

- 55% обучающихся имеют высокий уровень развития личностных результатов;
- 22% обучающихся имеют средний уровень развития личностных результатов;
- 23% обучающихся имеют низкий уровень развития личностных результатов.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

В 2023/24 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью школы определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 153 человека — 62% от общего количества семей) и представлены в таблице.

Класс	Средний балл по результатам анкетирования родителей
1-й класс	75
2-й класс	73
3-й класс	70,5

Интерпретация результатов:

60-75 баллов - образовательная организация в значительной степени взаимодействует с семьями учеников. Родители вовлечены в воспитательную работу школы, в совместное проектирование, непосредственно участвуют в реализации детско- родительских школьных мероприятий. Образовательная организация регулярно знакомит родителей с содержанием и ходом воспитательной работы.

45-59 баллов - образовательная организация в достаточной степени сотрудничает с родителями учеников. Школа повышает уровень психолого-педагогической культуры родителей, помогает родителям решать индивидуальные проблемы воспитания детей.

0-44 балла - взаимодействие образовательной организации с семьями учеников недостаточное. Родителям не интересны школьные мероприятия, они практически не принимают в них участие. Родители не знакомы с особенностями воспитательной работы школы, педагоги не информируют их о дополнительных возможностях развития ребенка.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители учеников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в школе и дома — основная задача коллектива школы, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности учеников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно реализуют программу работы с родителями «Мы вместе в информационном пространстве», используя разнообразные формы работы с родителями.

Родительские собрания. Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании педагоги знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

В течение учебного года проведено по 4 родительских собраний в каждом классе, всего 36 родительских собраний. Классные родительские собрания проводились в очном формате, общешкольные родительские собрания - в дистанционном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- «Как научить первоклассника учиться» - 1 «В» класс, классный руководитель Ходжаева А. А.;
- «Секретный мир наших детей» - 5 «Г» класс, классный руководитель Рабаданова А. А.;
- «Счастлив тот, кто счастлив дома» - 7 «Г» класс, классный руководитель Велиева Р. И.;
- «Трудности подросткового возраста» - 8 «А» класс, классный руководитель Баширова А. К.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами- предметниками.

Общешкольное родительское собрание. На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных собрания с родителями по теме перехода на ФОП, а также подготовки к ГИА-2024. В них приняли участие около 86 человек в совокупности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий.

По сравнению с 2022/23 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 процента по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;
- повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 5 процентов.

Педагогом-психологом был организован тренинг «Направления воспитания по ФОП», в ходе которого родителям предлагалось пройти опрос.

Проведены групповые собрания

Совместная деятельность. В рамках реализации стратегии с родителями учеников был организован совместный проект «Информационная безопасность школьников в современных условиях». В течение полугодия также проводились консультации по теме, оформлены информационные стенды.

Также в течение года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, мастер-классах, квестах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях, туристических походах. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы школы.

В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 750 родителей из 819 человек списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

1. 80 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 72 процента родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как праздники, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки — даже в дистанционном

формате.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности школы в целом составляет 80 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности школы по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству территории школы.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года школа сотрудничала с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному 01.09.2023:

- Детская школа искусств № 4;
- Детская художественная школа;
- Сельская библиотека;
- Спортивная школа

1.3. Воспитательная работа

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких

как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в МБОУ «Геджухская СОШ» – личностное развитие школьников, проявляющееся :в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

В июне 2023 года разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «Геджухская СОШ».

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Республики Дагестан, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Анализ воспитательной деятельности за истекший год показал, что педагогический коллектив школы, вооруженный современными технологиями воспитания, грамотно и эффективно выполняет свои функциональные обязанности, целенаправленно ведет работу совместно с родителями и общественностью, что значительно повысило уровень общей культуры и дисциплины обучающихся детей. Этому способствовала творчески спланированная педагогами и учащимися работа.

В своей учебно-воспитательной деятельности педагоги школы опираются на нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273- «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Устав МБОУ «Геджухская СОШ»

Вся воспитательная работа школы была направлена на решение поставленных задач.

Подводя итоги воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи.

Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

1. Инвариантные модули

1. Модуль «Классное руководство»
2. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
3. Модуль «Школьный урок»
4. Модуль «Самоуправление»
5. Модуль «Профориентация»
6. Модуль «Работа с родителями (законными представителями) обучающихся»

2. Вариативные модули

1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»
2. Модуль «Детские общественные объединения»
3. Модуль «Школьные медиа»
4. Модуль «Организация предметно - эстетической среды»
5. Модуль «Воспитательная работа с категорией детей «группы риска». Профориентационная и реабилитационная работа»
6. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

1. Модуль «Классное руководство»

Модуль «Классное руководство»

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в ОО. Методическая работа с классными руководителями проводилась через инструктивно-методические совещания, ШМО классных руководителей, консультации, педагогические советы, на которых рассматривались методические вопросы, вносились коррективы в планы воспитательной работы, информация для классных руководителей.

Теоретические и практические вопросы воспитания рассматривались на педагогических советах, МО классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей состояло из 38 классных руководителей и заместителя директора по ВР.

Главная цель методического объединения – «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей»

Классные руководители работают согласно плану ВР класса.

Составлены планы ВР во всех классах за 2023-2024 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий во внеурочной деятельности, секциях. Поданы заявки почти на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- ✓ Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
- ✓ «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- ✓ «Дни белых журавлей»
- ✓ «Международный день распространения грамотности»
- ✓ «День памяти жертв фашизма»
- ✓ Неделя пожарной антитеррористической безопасности
- ✓ «День единения народов Дагестана»
- ✓ Неделя дорожной безопасности
- ✓ Спортивные мероприятия в рамках месячника физкультуры
- ✓ Проведение субботников
- ✓ Уроки безопасности
- ✓ Участие в проекте «Билет в будущее»
- ✓ День учителя
- ✓ «Золотая осень»
- ✓ «День единства народов России»
- ✓ Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
- ✓ «День правовой помощи детям»
- ✓ «День Неизвестного солдата»

- ✓ «День Героев Отечества»
- ✓ «День прав человека»
- ✓ «День Конституции»
- ✓ Акция «Волшебство Новогодней поры»
- ✓ Акция «Блокадный хлеб»
- ✓ Акция «Неделя памяти»
- ✓ Смотр строя и песни, посвященный Дню защитника отечества и Дню Победы.
- ✓ «День птиц»
- ✓ День космонавтики.
- ✓ «Вахта памяти»
- ✓ Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 79-й годовщине Победы.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам).

В рамках занятий «Разговоры о важном» проведены классные часы:

№	Тема	Дата
1	День знаний	4.09
2	Там, где Россия	11.09
3	Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской	18.09
4	Избирательная система России (30 лет ЦИК)	25.09
5	День учителя (советники по воспитанию)	2.10
6	О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)	9.10
7	По ту сторону экрана. 115 лет кино в России	16.10
8	День спецназа	23.10
9	День народного единства	30.10

19	Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет цифровая экономика /новые профессии	6.11
11	О взаимоотношениях в семье (День матери)	13.11
12	Что такое Родина? (региональный и местный компонент)	20.11
13	Мы вместе	27.11
14	Главный закон страны	4.12
15	Герои нашего времени	11.12
16	Новогодние семейные традиции разных народов России	18.12
17	От А до Я. 450 лет "Азбуке" Ивана Фёдорова	25.12
18	Налоговая грамотность	15.01
19	Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	22.01
20	Союзники России	29.01
21	190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки	5.02
22	День первооткрывателя	12.02
23	День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова	19.02
24	Как найти свое место в обществе	26.02
25	Всемирный фестиваль молодежи	4.03
26	«Первым делом самолеты». О гражданской авиации	11.03
28	Крым. Путь домой	18.03
29	Россия - здоровая держава	1.04
30	Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)	8.04
31	«Я вижу Землю! Это так красиво».	15.04
32	215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя	22.04
33	Экологичное потребление	29.04
34	Труд крут	6.05
35	Урок памяти	13.05
36	Будь готов! Ко дню детских общественных организаций	20.05
37	Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина	27.05

Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по воспитательной работе с классом за 2023-2024 учебный год .

Вывод: Проанализировав работу методического объединения за 2023-2024 учебный год ШМО классных руководителей приняли следующие решения:

-считать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной;

Постановили:

-уделять больше внимания применению классными руководителями школы различных воспитательных технологий; способствовать расширению взаимодействия семьи и школы;

-способствовать реализации принципа преемственного подхода в воспитании между начальной и старшей школой. Классным руководителям было также рекомендовано разнообразить формы проведения мероприятий и использовать в большей степени активные формы. Проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем. Активнее участвовать в конкурсах.

2. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через: вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

Направления и виды внеурочной деятельности, реализуемые в школе в 2023-2024 уч. г.:

- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное.

В истекшем учебном году в школе для учащихся 1-11-х классов были организованы следующие курсы внеурочной деятельности: 1-е классы «Занимательная математика» «Занимательный русский язык» ответственный Маммаева З.М., 2-е и 3-е классы «Занимательная математика» «Занимательный русский язык» ответственный Ибрагимова Л.В., 4-е классы «Занимательная математика» ответственный Абдурахманова Б.А., 5-е классы «Азбука правил дорожного движения» -Ханмагомедова С.К.
- « Функциональная грамотность» – Ходжаева Д.Д.
-«Шаги в профессию» -Алиева П.Г.
-«Я и общество» - Ходжаев Ф.В.
-«Шахматы» - Дадашев З.Э.
6-е классы «Мой Дагестан» Халадаева П.А.
-«Функциональная грамотность»- Исрапилова А.Г.
-«Шаги в профессию» -Алиева П.Г.
-«Я и общество» - Ходжаев Ф.В.
-«Школа волонтера» - Меджидова Б.К.
-«Шахматы» - Дадашев З.Э.
-«Химия для любознательных» - Байрамова А.Б.
7а «Твое тело» -Байрамова А.Б.
-«Функциональная грамотность»- Аскерова Г.М.
-«Шаги в профессию» -Алиева П.Г.
-«Я и общество» - Ходжаев Ф.В.
-«Шахматы» - Дадашев З.Э.
-«Физика для любознательных» - Дадашева Т.А.
8-е классы «Спешите делать добро» ответственный Халадаева П.А.
-«Функциональная грамотность»-
-«Шаги в профессию» -Алиева П.Г.
-«Я и общество» - Ходжаев Ф.В.
-«Школа волонтера» - Меджидова Б.К.
-«Шахматы» - Дадашев З.Э.
9-е классы «На пути к ОГЭ»- Атемова М.М.. Ходжаева З.Д.

-«Функциональная грамотность»- Шихмагомедова С.Г.

-«Шаги в профессию» -Алиева П.Г.

-«Я и общество» - Ходжаев Ф.В.

-«Школа волонтера» - Меджидова Б.К.

-«Шахматы» - Дадашев З.Э.

-«Химия для любознательных» - Байрамова А.Б.

10 и 11-е классы «Дагестанская литература» - Ибрагимова Г.Н.

-«Я и общество» - Ходжаев Ф.В.

-« Моя профориентация» -Алиева П.Г.

-«Школа волонтера» - Меджидова Б.К.

Внеурочная деятельность «Разговоры о важном» 1-11 классы: классные руководители.

Внеурочная деятельность «Россия –мои горизонты» 6-11 классы: классные руководители.

Вывод:

Условия, созданные в школе и вне школы для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации. К тому же у ребенка меньше остается незанятого времени, значит, меньше времени он будет бесцельно слоняться по улицам, снижается риск попадания в неблагоприятные компании.

2. Модуль «Школьный урок»

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий). Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах по экологии, по литературе, «Безопасные дороги» на сайте Учи.ру (сертификаты и похвальные грамоты прилагаются), активно приняли участие в проведении Урока Цифры(сертификаты прилагаются), Уроки добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, уроки Трезвости, экологические уроки, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2023-2024 учебный год.

7 апреля прошел в школе День здоровья. В целях повышения уровня военно-патриотического и физического воспитания подрастающего поколения, совершенствования у учащихся знаний, умений и навыков, необходимых будущему защитнику Отечества.

Во всех классах проведены классные часы, беседы по соблюдению правил безопасности на воде и оказанию первой помощи пострадавшим. При проведении мероприятий использовали памятки «Осторожно – вода!»,

«Первая помощь пострадавшему на воде», «Безопасность на воде», «Памятка населению по правилам поведения на воде».

Инспектором ПДН Керхляровым Фаридом проведены беседы по обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах при организации летнего отдыха.

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного 9-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе», литературные чтения, конкурс чтецов «Крым и Россия в сердце моем»!, просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовали тематические выставки рисунков. В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, важности полуострова для России.

Отряд Юнармейцев вместе с учителем истории Ходжаевым Ф.В. и учителем обществознания Аслановой Г.Б. приняли участие в квесте. В ходе квеста его участники выполняли задания на 7-ми «станциях» в пределах мультимедийного экрана: викторины, задачи на знание истории воссоединения Крыма с Россией и другие задания.

22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли открытые уроки и классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята -это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы.

Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира .

В этом направлении в нашей школе работает Рамазанова М.А. учитель биологии. Участие в различных конкурсах, акциях, конференциях мотивирует учащихся в познавательной деятельности.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и

внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 23-25 апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные раздельному сбору мусора и переработке отходов.

4. Модуль «Самоуправление»

Воспитательный процесс осуществляется и через систему детского самоуправления, задачи которого призваны решать сплочение детского коллектива, повышение общекультурного уровня, развитие творческих начал, социальное становление личности. Ученическое самоуправление в школе осуществляется Советом старшеклассников председателем которого является ученик 9а класса Ханахмедова Гюльзенет Члены Совета старшеклассников являются инициаторами и организаторами проведения вечеров, смотров, конкурсов, дня самоуправления, трудовых десантов, профилактической работы, дежурства по школе.

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности. В школе создан Ученический совет, в состав которого вошли старосты 5-11х классов. Ученическим советом проведена следующая работа:

1. Учебная комиссия: проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников – ответственный : Мурадова К. ученица 11а класса.
2. Санитарная комиссия: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся –ответственный: Нурмагомедова Х.ученица 11 б класса
3. Редколлегия: Оформлялись классные уголки- ответственный Гаджибаева З. ученица 11б класса
4. Трудовая комиссия: проводились рейды по сохранности мебели- ответственный Абдуллаев Зейнулла ученик 10 а класса.
5. Культмассовая комиссия: принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану: Дня учителя, Дня пожилых людей, Дня папы (подготовлен и смонтирован видеоролик с поздравлениями для отцов и дедушек учащихся), акций волонтеров.

Вывод: Анализ деятельности ученического самоуправления школы показал, что наряду с большим охватом выполненных работ за прошедший год наблюдается спад общественной активности учащихся. Выявленные причины: занятость старшеклассников во внеурочное время; существует категория учащихся, которая пассивно относится к жизни класса и школы- их трудно вовлечь в деятельность ученического самоуправления.

5. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации,

организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Учащиеся 6-9-х классов приняли участие в профориентационном проекте «Билет в будущее» под руководством Велиевой Р.И.

В МБОУ «Геджухская СОШ» профориентационные уроки «Билет в будущее». Проект «Билет в будущее» реализуется по поручению Президента Российской Федерации В.В.Путина.

Цель - формировать у учащихся навыки по осознанному выбору будущей профессии. Проект включает профориентационное тестирование на цифровой платформе и различные офлайн- мероприятия.

«Билет в будущее» входит в паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка». В рамках проекта в 8-11х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям.

Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию:

В рамках профориентационной работы в течение года организовывались встречи обучающихся 9- 11 х классов с представителями ВУЗов и СУЗов г.Дербента и г.Даг.Огни.

Психологом школы Алиевой П.Г. проведено тестирование среди учащихся 2007 г.р. «Профессиональный отбор в ВС РФ».

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно связана с учебно-воспитательным процессом, а следовательно профориентационная работа в школах является одним из важнейших компонентов в развитии школьников.

С сентября 2023 года в школах вели новую внеурочную деятельность «Россия -мои горизонты» с 6 по 11 классы.

Ученица 8а класса Рамазанова Нурмина заняла 2 место в муниципальном конкурсе по профориентации «Инженер – моя будущая профессия».

6. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На школьном уровне:

общешкольный родительский комитет (председателем которого является Алиева И.М.), участвующий в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей.

Очень серьезной проблемой на сегодняшний день является девиантное поведение несовершеннолетних.

Девиантным поведением личности является поведение, отклоняющееся от социальных норм и сопровождающееся социально-психологической дезадаптацией. Подростковый возраст – самый трудный и сложный из всех периодов жизни. В этот период у подростка проявляется потребность в познании самого себя. Главный вопрос подростка «Кто я?» Начинает проявляться интерес к самому себе, появляются собственные взгляды и суждения, собственные оценки на те или иные события и факты; он пытается оценить свои возможности и поступки, сопоставляя себя со сверстниками и их действиями. Именно в этот период происходит временное психологическое отдаление подростка от семьи и школы, их значение в становлении личности подростка снижается, тогда как влияние сверстников усиливается. Зачастую он стоит перед выбором между официальным коллективом и неформальной группой общения. Предпочтение подросток отдает той среде и группе, в которой он чувствует себя комфортно, где относятся к нему с уважением. Это может быть и спортивная секция, и технический кружок, но может быть и подвал дома, где собираются подростки, общаются, курят, выпивают и др.

С 5 февраля по 9 февраля 2024 года с 5-11 классы проведены общешкольные родительские собрания «Профилактика девиантного поведения подростков».

На родительском собрании были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. В течение учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся.

Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

С 02.06.2024 по 03.06.2024 проведены родительские собрания на тему «Летний отдых-2024», где классные руководители информировали родителей по следующим вопросам:

Выводы: Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано не мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

7. Модуль «Ключевые общественные дела»

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки, далее проведение Всероссийского открытого урока «ОБЖ» с приглашением сотрудников МЧС и отдела безопасности.

Организован День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...» во всех классах. Все классы активно приняли участие в акции «Дети Беслана», в республиканской экологической акции «Зеленая Россия».

Согласно письму министерства образования Республике Дагестан от 19.08.2023г. № 02-558838/22 «О направлении информации об организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»

- ввели должность советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями

- с 1 сентября 2023г. еженедельно по понедельникам перед первым уроком организовали церемонию подъёма Флага РФ, Республики Дагестан, Муниципального района МР»Дербентский район» и исполнения гимна в соответствии с методическими рекомендациями;

- с 1 сентября 2022г. включили занятия в рамках внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

1 сентября провели традиционную торжественную линейку, посвящённую Дню знаний. Совместно с активистами РДШ провели акцию «Самолёт будущего «Навигатор».

18.11.23г. в рамках Всероссийского дня правовой помощи провели классные часы в 5-11-х классах.

21-25 ноября 2023г. провели классные часы о пожарной безопасности. 2.12.2023г. ученики 10-11 классов приняли участие в Международной акции «Тест по истории».

4-8 декабря 2023г. прошли Уроки Памяти, Уроки Мужества, приуроченные ко Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества в 1- 11ых классах.

С 5 по 9 декабря провели Неделю Добра.

14.12.2023 провели интеллектуальную игру «Знатоки Конституции» для 8-11ых классов.

Новогодние мероприятия прошли с 25 по 29 декабря 2023г.

Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству

1. посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;
2. спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
3. акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей буклетов социальной направленности;

4. «Мы вас любим, мы вами гордимся!», патронаж ветеранов и раздача подарков.

Приняли активное участие в республиканской акции «Весенняя неделя добра» среди детских добровольческих отрядов.

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, Юнармия, экологи:

- Проведение Уроков добра.

В целях профилактики детского дорожно-транспортного в МБОУ «Геджухская СОШ» с отрядами ЮИД проведено ряд мероприятий: викторины, брейн-ринг, акции «Внимание, пешеход!», конкурсы «Верны ЮИДовской стране», «Безопасное колесо», велогонки, классные часы

Для занятий с детьми использовался широкий спектр возможностей передвижного комплекса «Лаборатория безопасности», с целью закрепления навыков безопасного поведения на дороге, был использован мобильный автогородок, где наглядно педагоги и сотрудники демонстрировали ребятам, как и где переходить проезжую часть дороги, а главное безопасно. Для закрепления знаний занятия проходили в игровой форме.

Во время занятия детям рассказали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении световозвращающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах.

Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств. Надеемся, что такая комплексная работа поможет более эффективно прививать нашим детям культуру поведения на дорогах, что в свою очередь минимизирует уровень детского дорожно-транспортного травматизма.

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций 30 апреля 2024г. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой

медицинской помощи.

В ноябре проводился месячник правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы с инспектором ПДН Керхляровым Ф..

Приняли активное участие в мероприятиях, посвященных ко дню Матери.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции). Учащиеся 9а,9б, 9в классов награждены грамотами за участие в конкурсах «Скажем коррупции – НЕТ!» и конкурсе сочинений «Будущее моей страны – в моих руках!».

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека». Приняли участие в конкурсе «Права человека глазами ребенка», ученик 7б класса Ходжаев Рамазан награжден грамотой за участие.

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста» . Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы.

Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, подержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение.

В рамках военно-патриотического месячника, посвященный 79 годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг. были проведены : общешкольное мероприятие, общешкольная линейка, конкурс смотр строя песни, конкурс инсценированной песни, конкурсы рисунков и стенгазет , проектных работ.

Участие в акциях:

- Возложение живых цветов к памятникам погибших воинов, воинским обелискам, мемориальным комплексам
- Онлайн акция #МойЗащитникОтечества (8а, 1-4 классы)
- Показ патриотических фильмов (7а,7б,7в классы)

Флешмоб «Будь готов!» (5-е классы)

«История моей семьи в ВОВ(фотоальбомы, буклеты) (8аи 8б классы)

- Книжно-иллюстративные выставки в школьной библиотеке
- Библиотечные уроки
- Лекции по духовно-нравственному воспитанию «Любовь к Родине. Выдающиеся личности Дагестана».

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. Накануне этого события, в МБОУ «Геджухская СОШ» прошли мероприятия, посвящённые этому празднику в рамках акции «Армейский чемоданчик». В школе организована выставка посвящённая 35

годовщине вывода войск с Афганистана и Дня защитника отечества. Экспонаты выставки - предметы армейской жизни членов семьи наших ребят и педагогов: фотографии, письма, дембельские альбомы, солдатские ремни, форма, фуражки, значки, удостоверения, а также ордена и медали своих родственников, служивших в армии и даже военный билет. На переменах между уроками ребята с гордостью рассказывали о подвигах своих родственников, о службе своих пап и братьев. На выставке можно было не только прослушать лекцию, но и «пообщаться» с её экспонатам: примерить головные уборы или китель, подержать в руках боевые награды.

18 февраля прошел конкурс стихов на военную тематику, посвященный Дню защитника Отечества.

В день памяти и скорби обо всех погибших воинах-интернационалистах, исполнявших интернациональный долг за пределами границ своей Родины, организована встреча учащихся 10-х классов с участниками афганских событий Иманалиевым Э, Гаджиевым А, Шабановым И., Аскеровым Я..

В рамках встречи они поделились своими воспоминаниями об афганской войне, о погибших друзьях, о важности чувства патриотизма в деле защиты Родины, ответил на вопросы учащихся.

Директор школы Гашимов Н.Ш. поблагодарил гостей за уделённое время и пожелал долгих лет жизни.

В завершение мероприятия участники почтили память погибших минутой молчания.

По указу президента РФ В.В. Путиным 2024 год объявлен годом семьи.

В соответствии с планом, приуроченным году Семьи в школе проводились различные мероприятия:

Общешкольные мероприятия, классные часы, родительские собрания, акции, конкурсы стихов, рисунков, стенгазет.

С 1 апреля по 5 апреля 2024 года в МБОУ «Геджухская СОШ» прошла Неделя ЗОЖ. Основной целью недели было формирования навыков здорового образа жизни, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью, осуществления профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к асоциальному поведению. В период проведения акции в школе проведен цикл мероприятий разнопланового характера:

- лекции по духовно-нравственному воспитанию с учащимися 5-9-х классов на тему «Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма»;
- профилактические беседы с учащимися 5-9-х классов инспектором ПДН
- классные часы;
- конкурс плакатов и рисунков;

- спортивные мероприятия;
- родительские собрания «Профилактика наркомании, токсикомании «Внимание, родители, зло рядом!»
- акция «Сообщи, где торгуют смертью».

В рамках Недели детской и юношеской книги библиотекарем Абдуллаевой Г. организована выставка книг.

В целях приведения в порядок и улучшения санитарного состояния и поддержания чистоты внутришкольной территории школы и близлежащих улиц с 1 апреля 2024 года по 1 мая 2024 года проведен месячник по благоустройству и санитарной очистке.

В рамках месячника организованы и проведены мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории школы, а также прилегающих улиц.

Классными руководителями проведена разъяснительная и информационная работа по вопросам проведения месячника

Каждую субботу апреля в нашей школе проводились общешкольные субботники, в котором приняли участие 5-10 классы, включая классных руководителей и всего персонала школы.

Для проведения субботника был составлен план мероприятий генеральной уборки территории, а за каждым классом закреплен участок с указанием ответственных учителей. Взяв самое необходимое, ученики вместе с учителями дружно вышли на борьбу с беспорядком.

Все с радостью приводили в порядок школьную территорию: собирали мусор, выщипывали траву, приводили в порядок клумбы, подметали свои участки .

Субботники учат детей элементарным трудовым навыкам, дисциплинируют их, положительным образом влияют на детей, заставляют задуматься о необходимости соблюдения порядка.

Субботник -это не только мероприятия по очистке территории, это еще и прекрасная возможность сплотить дружный коллектив еще больше.

8. Модуль «Детские общественные объединения»

В МБОУ «Геджухская СОШ» действует общественное объединение «РДДМ». Деятельность первичного отделения РДДМ (на базе школы направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. Воспитание осуществляется через направления: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое направление, информационно-медийное направление.

Воспитательный потенциал детского общественного объединения реализуется через следующие мероприятия:

Всероссийские акции: «Окопная свеча», «День отца», "День матери", «Письмо солдату», Всероссийской акции "В фире Первые" и т.д.;

На базе школы создан волонтерский отряд «По зову сердца», отряд «ЮИД», школьный спортивный клуб «Спартак», школьный театр «Этюд».

Советник директора по воспитанию нашей школы Гаджимурадова Г.Ш. посетила Всероссийскую выставку-форум "Россия", размещённую на ВДНХ в г. Москве.

Приоритетными формами организации воспитательного процесса в МБОУ «Геджухская СОШ» являются следующие детские объединения:

- Российское движение школьников;
- Юнармия;
- ЮИДовцы;
- Юные пожарники;
- «Эко-отряд»
- Футбольная лига «Вымпел»
- Волейбольный клуб «Олимп»
- Школьный музей «Юный краевед»

Деятельность школьного отделения РДШ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. Участником школьного отделения РДШ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДШ.

РДШ развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микро-климат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении.

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся приняли участие:

в республиканской добровольческой акции «Осенний марафон добрых дел-2023».

В течение акции были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру

учиться!»:

- посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;
- спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
- акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей буклетов социальной направленности;
- «Мы вас любим, мы вами гордимся!», патронаж ветеранов педагогического труда и раздача подарков.

в Республиканской акции «Волшебство новогодней поры»

В рамках Новогодней акции организовали и провели мероприятия: уроки добра, классные встречи с новогодними персонажами и с добровольцами, новогодние концерты, спектакли, акции по сбору вещей, книг, игрушек, оказание адресной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

в рамках военно-патриотического месячника:

- возложение цветов к памятникам погибших воинов, воинским обелискам, мемориальным комплексам
- «Поздравление ветеранов»
- онлайн акция #МойЗащитникОтечества
- флешмоб «Будь готов!»

с 3 по 8 марта 2024 года учащиеся принимали участие в акциях:

- «Завтрак для Любимых» (приготовить завтрак для своих любимых женщин: мам, бабушек, сестер и т.д.);
- «Классные встречи».

в республиканской акции «Весенняя неделя добра» среди детских добровольческих отрядов.

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, Юнармия, экологи:

- Проведение Уроков добра.
- Проведение акции «Разделяй с нами» для тех, кто хочет внести свой вклад в решение мусорной проблемы в России через простые, доступные многим действия.
- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!» .
- Классные встречи с участниками военных событий и локальных войн с рассказами об их участии

В целях сохранения исторической памяти о пионерском движении, привлечения внимания к деятельности детских общественных организаций на территории Республики Дагестан активисты РДШ приняли участие в Республиканской акции в рамках празднования 100-летия пионерской организации "Будь готов!".

9. Модуль «Воспитательная работа с категорией детей «группы риска» Профорientационная и реабилитационная работа».

Одним из главных направлений воспитательной работы школы и социального педагога, в том числе, являлась профилактика правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, а также профилактика распространения социально-негативных явлений среди обучающихся МБОУ «Геджухская СОШ».

С целью профилактики безнадзорности предупреждения правонарушений в школе по плану проводились следующие мероприятия:

1.09.2023 прошли классные часы с представителями МЧС, ПДН о безопасном поведении несовершеннолетних в осеннее время.

12-15.09.2023г. провели неделю профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность» и профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних .

16.09.2023 провели линейку для учащихся 5-6 классов по правилам дорожного движения.

В течении учебного года проводились беседы инспектора

ПДН Керхляровым Ф. с учащимися 7-11 классов.

Классными руководителями проводились классные часы по профилактике экстремизма в молодёжной среде.

Психолог совместно социологом провели социально-психологическое тестирование с учащимися 7-11 классов.

18.11.2023 в 6-9 классах прошли классные часы об ответственности несовершеннолетних.

На учете в Банке данных СОП (семьи) – 4 Фаталива С., Мурадова Э., Магомедкеримова С.

На учете в ПДН -1 Гусейнова А.

На учёте в КДН-1 Фаталиев С.

На ВШ учёте – на конец учебного года 3 Фаталиев С. , Гусейнова А.,

Дети ОВЗ- 20

1. Работа с детьми, находящимися под опекой.

Составлены списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством и в приёмной семье(4). На всех детей написаны характеристики, составлены акты. Проведены индивидуальные беседы: Гусейнова А.(6а), Мурадалиев А.(9а), Шихалиев А.(9в), Фаталиев С. (4б) и др.

2. Работа с классными руководителями.

Посещение семей совместно с классными руководителями: семья Гусейновой, Магомедкеримовой, Фаталиевой.

Проведены индивидуальные беседы с родителями учащихся по поводу посещения детьми школы и их поведения.

Также совместно с педагогом-психологом, классными руководителями ведется определенная работа с трудными учащимися:

- индивидуальная работа (проведено 98 бесед)
- посещение на дому учащихся(29 посещений)
- проведения рейдов «подросток» в вечернее время
- посещение уроков, наблюдение за учащимися
- разрешение конфликтных ситуаций (разрешено 2 конфликтных ситуации)
- ведение мониторинга посещаемости учащихся «группы риска»

В рамках реализации данного модуля проводились следующие мероприятия:

- Проведение Недели ЗОЖ
- участие в онлайн - родительском собрании «Профилактика наркомании, токсикомании «Внимание, родители, зло рядом!» (отв. классные руководители);
- проведение общешкольных родительских собраний на тему .
- проведение акции «Внимание дети» (ежемесячно);
- проведение мероприятий, посвященных 10-й годовщине воссоединения Крыма с Россией;
- проведение бесед с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии

терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом»;

Большая работа проводилась и проводится по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. За учебный год проведено 11 заседаний Совета профилактики, где рассматривали вопросы: о профилактической работе с детьми «группы риска».

Анализируя проделанную работу по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних за 2023-2024 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились, наблюдается положительная динамика

Разработаны программы:

- по психологической реабилитации несовершеннолетних, эвакуированных из зоны боевых действий;
- по индивидуально-профилактической работе

Во исполнение пункта 4 Протокола Антинаркотической проведена информационно-разъяснительная работа среди учащихся и их родителей (классные часы, родительские собрания) о вреде табакокурения, употребления наркотиков и спиртных напитков, демонстрация фильма «Трезвая Россия».

Во всех классах проведены классные часы, уроки трезвости с привлечением медицинских работников для информирования учащихся о трезвеннических традициях и преимуществах здорового образа жизни. Учащиеся выясняли причины употребления алкоголя, как можно помочь осознать пагубность влияния алкоголя на жизнь, находили доводы в пользу отказа от алкоголя, учились приводить аргументы в пользу отказа от принятия спиртного.

В начальных классах прошли классные часы, где учащимся разъяснили, что употребление спиртного очень вредно для растущего организма. Недопустимо, когда ребёнок в раннем возрасте начинает употреблять пиво, коктейли и другие спиртосодержащие напитки. Он хуже растёт, быстрее устаёт при работе, плохо учится, часто болеет. Алкоголь при неумеренном употреблении вызывает заболевания желудка и других органов, нарушает работу всего организма. Особенно опасен алкоголь для детей. Даже несколько глотков спиртного могут вызвать у ребёнка сильное отравление. Постоянное употребление спиртного приводит к деградации всего организма в целом.

Все классы приняли участие в конкурсе стенгазет и плакатов «Жизнь без наркотиков»

Совместно с инспекторами ПДН Керхляровым Фаридом проведены проверочные мероприятия прилегающей территории школы, направленные на выявление мест продажи «снюса», «насвая», и иных запрещенных ненаркотических, а также наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетним. Также регулярно проводится работа по обследованию прилегающей территории на предмет выявления интернет адресов, предлагающих работу наркокурьером.

С учащимися 5-9-х классов инспекторами ПДН проведены профилактические беседы на тему «Безопасность в сети интернет», где рассказали ребятам о том, что не стоит вступать в переписку в социальных сетях с людьми, предлагающими лёгкий заработок. Это могут быть злоумышленники, занимающиеся сбытом наркотиков, распространением через социальные сети игр, подвергающих опасности жизнь подростков. Дистанционно вовлечь школьников в преступную деятельность могут и лица, состоящие в экстремистских сообществах.

Ежемесячно, согласно графику, проводятся лекции по духовно-нравственному воспитанию учащихся представителями Духовенства Дербентского района Кеибовым А.Г., имамом Геджуха Магомедовым Г.У..

22 марта 2024г. в нашей школе была организована встреча учащихся 8-11 классов с сотрудником Миннаца РФ Аслановым А.М. «Экстремизм и терроризм как угроза безопасности государства».

В ходе, которых затронуты вопросы об общественно опасных посягательствах в информационно-телекоммуникационных сетях, от таких способов разрушительного воздействия на психику детей, как кибербуллинг (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллицид (доведение до самоубийства путем психологического насилия).

Данный вопрос рассматривается на каждом родительском собрании. В октябре проведено общешкольное родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних».

Профилактическая антинаркотическая работа проводится активистами РДШ. На сайте РДШ зарегистрированы 325 человек (педагоги и учащиеся 3-9-х классов). Дети и наркотики... Это одно из самых страшных явлений в современном обществе. Активисты РДШ провели акцию «Скажем «Нет!» наркотикам». Ребята подготовили буклеты и листовки за здоровый образ жизни и против вредных привычек, раздали своим сверстникам с призывом быть предельно бдительными, не поддаваться различного вида соблазнам, ценить жизнь и помнить о том, что «мир прекрасен без наркотиков».

Встреча с подростками в школе и проведение плановых профилактических бесед является неотъемлемой частью совместной работы инспектора по делам несовершеннолетних и социального педагога школы.

Поднимались вопросы не только о правонарушениях, но и употреблении электронных сигарет несовершеннолетними. Полицейские отмечают, что подобный вид курения и парения очень быстро формирует никотиновую зависимость и в будущем его приверженцы, как правило, переходят на обычный табак. Как правило, большая часть курильщиков успевают пристраститься к вредной привычке в подростковом возрасте. Между тем, никотин, содержащийся в электронных сигаретах, обладает ничуть не менее вредным воздействием, чем в традиционных табачных изделиях. Он пагубно влияет не только на общее состояние организма, но также на умственную активность подростков. Сотрудники полиции порекомендовали довести данную информацию до родителей.

10. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видеoinформации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Школьная интернет-группа - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающих интернет-сайт школы и группу в социальных сетях по направлению с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к образовательной организации, информационного продвижения ценностей и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для образовательной организации вопросы.

В МБОУ «Геджухская СОШ» 1 раз в полугодие выпускается школьная газета «Школьный вестник» редактором которой является учитель русского языка и литературы Шихмагомедова С.Г.

11. Модуль «Организация предметно - эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда Геджухской школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как: оформление интерьера школьных помещений и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и вне учебные занятия; размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми ит.п.); озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, аллей, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для обучающихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство образовательной организации на зоны активного и тихого отдыха; благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее им проявить свои фантазию и творческие способности и создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми.

12. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

В рамках реализации федерального проекта «Билет в будущее» организованы экскурсии в Исторический парк «Россия моя история».

В рамках реализации межведомственного культурно-образовательной программы:

Посещение музеев и театров в рамках Пушкинской карты учащимися 8-11-х классов. Организованы экскурсии в Исторический парк «Россия моя история», посетили малый зал «Мой Дагестан», посетили Лакский театр «Укрощение строптивой», кумыкский театр «Работайте братья».

В течении учебного года классными руководителями организованы поездки в по Пушкинской Карте.

Поездка в исторический музей г. Дербент была организована классными руководителями 10-х Гаджибаева Э.З., Шихмагомедова С.Г..

В конце учебного года классные руководители вместе с родителями 1 - 11 классов был организован поход на «Голубой Дунай».

Выводы:

В целом поставленные задачи в третьей четверти 2023-2024 учебного года можно считать решенными.

Однако, для дальнейшего улучшения воспитательной работы необходимо усилить работу с родителями, чтобы создать единое воспитательное пространство и поддерживать взаимодействие между семьей и школой.

Принимать активное участие в конкурсном и олимпиадном движении. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина, продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
4. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения.
6. Советнику директора по воспитанию Гаджимурадовой Г.Ш, вожатым: Меджидовой Б.К. и Ферзиевой З.Г. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.
7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
8. Социальному педагогу Ходжаеву Ф.В. продолжить работу по выявлению неблагополучных семей, постановку на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.
9. Психологу Алиевой П.Г. оказывать помощь обучающимся, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

1.4. Методическая работа

В 2023/24 учебном году в школе были проведены тематические педагогические советы:

- «Построение воспитательной системы школы»;
- «Адаптация учащихся 5-х и 9-х классов к обучению в новых условиях»;
- «Профилактика асоциального поведения учащихся»;

В школе работали:

- семь методических объединений: в соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год организованы предметные

недели по русскому языку и литературе, математике, начальному обучению, культуре, иностранному языку, истории и обществознанию, естественнонаучным дисциплинам.

Вывод: по результатам анализа методической работы уровень эффективности решения поставленных задач оптимальный. Наблюдается положительная динамика в сравнении с показателями за тот же отчетный период прошлого учебного года. План работы реализован на 85 процентов. Большинство мероприятий плана методической работы прошло на удовлетворительном организационном и методическом уровнях. Тематика заседаний ШМО, педсоветов, совещаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Педагогический коллектив удовлетворен организацией методической работы на 93 процента.

В методической работе школы есть проблемы, на которые в следующем полугодии необходимо обратить особое внимание. Учителя недостаточно активно работают над обобщением и систематизацией своего опыта и представлением его в форме публикаций. Снижена результативность работы с одаренными и высокомотивированными учащимися.

II. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Нормотворчество

Работа по нормотворчеству в 2023/24 учебном году проводилась в виде разработки новых локальных актов и актуализации принятых ранее.

Перечень локальных актов, в которые внесли изменения:

- Положение об оплате труда;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

Перечень локальных актов, принятых впервые:

- Нормы выдачи работникам СИЗ и смывающих средств;

Перечень локальных актов, утвержденных в новой редакции:

- Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами;

Сведения о количестве предписаний и жалоб, связанных с содержанием локальных актов:

Показатели	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
Количество предписаний от органов контроля/надзора, протестов прокурора	5	3

Количество жалоб работников, родителей (законных представителей) учеников	0	0
---	---	---

Вывод: по итогам нормотворческой деятельности школы были соблюдены требования законодательства. Количество предписаний органов контроля и надзора по сравнению с аналогичным показателем за 2022/23 учебный год снизилось вдвое. Количество жалоб работников и законных представителей учеников за отчетный период сведено к нулю. Нормотворческую работу за 2023/24 учебный год можно считать успешной.

2.2. Работа с кадрами.

В течение года проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

Согласно плану методической работы на 2023/24 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП были организованы и проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Обновленные ООП НОО, ООП ООО: вопросы и ответы»;
 - районное заседание методических объединений по вопросам реализации обновленных ООП НОО, ООП ООО, ООП (согласно плану работы);

В ноябре организован педагогический совет по теме «Обновление образовательных областей и деятельность педагогов: развивающаяся компетентность». В ходе заседания были заслушаны доклады педагогов, а также проведено анкетирование по теме «Деятельность педагогов с детьми по пяти образовательным областям».

Во исполнение Указа Президента от 27.06.2022 № 401 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с учениками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о профессии учителя.

С родителями учеников были организованы тематические выставки в разных форматах. Например, очные выставки фотографий «Мой учитель в деле». Чтобы повысить общественный престиж и профессиональный статус педагогического труда, был организован конкурс чтецов среди учеников начальной школы «Мой наставник в жизни».

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства. Самым масштабным конкурсом среди общеобразовательных учреждений, в котором педагогические работники приняли активное участие, стал конкурс «Самый классный классный».

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

В школе соблюдаются требования по обеспечению безопасности условий труда, требования действующего законодательства выполняются в полном объеме.

2.3. Ведение госпаблика

В 2023/24 учебном году в школе продолжается ведение госпаблика - страницы в социальной сети «ВКонтакте». На данной странице публикуются сведения о:

- планируемых и проведенных совместных мероприятиях с учениками и их родителями;
- официальные сведения о порядке зачисления в школу;

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Контроль осуществляется по чек- листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории - имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 2023 года по май 2024 года количество подписчиков увеличилось на 38 процентов. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.

Вывод: работу школы в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

III. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И

БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

В 2023/24 учебном году в школе проводился мониторинг оснащения помещений средствами обучения и воспитания согласно перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

Процедура мониторинга состояла из трех этапов:

- первый этап — оценка соответствия уровня оснащения требованиям ФГОС и ФОП, а также перечню Минпросвещения;
- второй этап — контроль востребованности средств обучения и воспитания у педагогов, детей и родителей;
- третий этап — оценка средств обучения и воспитания;

По итогам мониторинга сформирована Карта оценки оснащения учебных помещений по требованиям ФГОС и ФОП.

Вывод: оснащения помещений школы средствами обучения и воспитания частично соответствует требованиям ФГОС и ФОП, а также перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

В ходе проверки были выявлены недочеты. С целью повышения качества оснащения рекомендуется:

- пополнить среду приобретением демонстрационных материалов для обучения;

3.2. Безопасность

В отношении безопасности в школе проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищенности по готовым чек-листам.

За период 2023/24 учебного года в школе была проведена проверка соблюдения требований пожарной безопасности. По итогам проверки было вынесено предписание. Чтобы устранить нарушение законодательства, были предприняты следующие меры:

- во исполнение требований подпункта «г» пункта 24 Требований, утвержденных постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006, здание МБОУ оборудовано системой тревожной сигнализации.
- во исполнение требований пункта 43 Правил, утвержденных постановлением **Вывод:** по состоянию на дату окончания

учебного года требования пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	Август, декабрь	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УВР
Заклучить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по ВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора

		по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися,	в течение года	учителя, заместитель директора

имеющими неудовлетворительные отметки по предметам		по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по УВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по УВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех	сентябрь	заместитель директора по

обучающихся школы		УВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
<p>Организовать работу внеурочных кружков, секций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по УВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2025	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август,	педагоги дополнительного

	декабрь	образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Оформить подраздел «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий	Сентябрь	Медицинский работник

учебный год		
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Социолог, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ	в течение учебного года	медицинский работник

всех случаев травм		
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР

ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР,

		педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по ВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, завхоз
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по ВР

Организация совместных с обучающимися акций:		
<ul style="list-style-type: none"> • «Благоустройство школы»; 	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> • «Посади дерево» 	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		
<ul style="list-style-type: none"> • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; 	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> • – оценка работы школы 	Май	
Опросы:		
<ul style="list-style-type: none"> • образовательные установки для вашего ребенка; 	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> • способы взаимодействия с работниками школы 	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:		
<ul style="list-style-type: none"> • «Спрашивали - отвечаем» 	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> • «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • «Организация свободного времени подростка»»; 	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, 	декабрь	

утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);		
<ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» 	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> безопасное лето 	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		

1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование»	4-я	классные руководители 8–11 классов

обучающихся»	четверть	
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь,	заместитель директора по

	январь	УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение:	Сентябрь	Заместитель директора по

новшества и актуальные ответа на вопросы педагогов»		УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФООП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта

Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО,	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических

ООО, СОО и ФОР НОО, ООО, СОО		объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой,

		заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР
---	--	------------------------------

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		

Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		

Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности	октябрь	специалист по кадрам

три и более лет назад		
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор

Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
Локальные акты школы	В течении года	делопроизводитель

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март– май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, завхоз
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май– август	заместитель директора по УВР, завхоз
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики 	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь– июль	завхоз

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Завхоз, контрактный управляющий
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	завхоз

Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз , рук ОБРЗ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз , специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных	ежемесячно	специалист по пожарной

пожарных насосных агрегатов		безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки,	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

<ul style="list-style-type: none"> • шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке	По необходимости, но не	Специалист по пожарной

пожарной безопасности в кабинетах ОБРЗ и технологии	реже 1 раза в квартал	безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги